

Dossier de présentation de projet : SEJOUR AUTONOME

TITRE DU PROJET :

↔ dates : du :/..... / au /...../
↔ durée du séjour : jours

1- Description de votre projet :

Expliquez-nous comment est né votre projet, ce qui vous motive pour partir

.....
.....
.....
.....
.....

Quelles démarches avez-vous réalisé pour construire ce projet ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Qui avez-vous rencontré ?

.....
.....
.....
.....

Quelles actions d'autofinancement avez-vous réalisé ?

.....
.....
.....
.....

2- Présentation du groupe :

Le porteur du projet

NOM :	Prénom :	Date de naissance : / /
		Age :
Adresse :		
Code Postal :	Ville :	

Les autres membres du groupe

Nom et Prénom	Date de naissance et âge	Situation	Adresse complète

Avez-vous déjà réalisé des activités en commun ?

.....

.....

.....

Quels sont les liens entre les membres du groupe ?

.....

.....

.....

3- Le déroulement de votre projet :

Quelle est votre destination et comment l'avez-vous choisie ?

- ↪ type de séjour (cochez la case choisie) Fixe Itinérant
↪ type de lieu choisi (cochez la ou les cases choisies)
 Mer Campagne Montagne Ville

Quel moyen de transport avez-vous choisi : (cochez la case choisie)

- Train Voiture Autocar Deux roues
 Auto-stop Randonnée à pied, à cheval Avion
 Autre, précisez :

Quel mode d'hébergement avez-vous choisi ? (cochez la ou les cases choisies)

- Camping (tentes bungalows, Mobil-home,...) Auberge de jeunesse
 Hôtel Location
 Hébergement familial Hébergement amical
 Autre, précisez :

Quelle sera l'activité principale du groupe durant le séjour (cochez la case choisie)

- Pas d'activité dominante (détente et découverte touristique ponctuelle)
 Activité sportive (initiation ou perfectionnement à une pratique sportive)
 Activité culturelle ou artistique, laquelle ?
 Autre, précisez :

Avez-vous eu accès à Internet pour préparer votre séjour ? Oui Non

Quelles suites avez-vous prévu après la réalisation de votre projet ?

4 - Présentation du budget prévisionnel

Nombre de participants :

Nombre de jours :

DEPENSES			RECETTES		
	Par jeune	Pour le groupe		Par jeune	Pour le groupe
TRANSPORT			APPORT PERSONNEL		
■ Aller			■ Famille		
■ Retour			■ Salaire		
■ Sur place			■ Economies		
■ Autres (précisez)			■ Autre (précisez)		
<i>TOTAL transport</i>			<i>TOTAL apport personnel</i>		
HÉBERGEMENT			ACTIONS D'AUTOFINANCEMENT (chantier, lavage auto...)		
■ Camping			■		
■ Hôtel, Club vacances			■		
■ Location			■		
■ Hébergement gratuit			■		
■ Autres (précisez)			■		
<i>TOTAL hébergement</i>			<i>TOTAL autofinancement</i>		
ALIMENTATION			CLAP		
■ Petit déjeuner			■ bourse CLAP		
■ Déjeuner			<i>TOTAL CLAP</i>		
■ Dîner					
■ Autres (précisez)					
<i>TOTAL alimentation</i>			AUTRES AIDES AU DÉPART (exemple : CAF, ...)		
■ Sport, jeux, sorties			■		
■ Location de matériel			■		
■ Autres (précisez)			■		
<i>TOTAL activités/loisirs</i>			<i>TOTAL aides au départ</i>		
FRAIS DIVERS			AUTRES RECETTES		
■ Achat matériel fournitures			■		
■ Charges administratives			■		
■ Téléphone			■		
■ Photos			■		
■ Autres (précisez)			<i>TOTAL autres recettes</i>		
<i>TOTAL frais divers</i>					
TOTAL DES DÉPENSES			TOTAL DES RECETTES		

Attention : le total de vos dépenses doit être égal au total de vos recettes.

↪ **Conseils pour l'élaboration de votre budget**

Pour les dépenses

- ✓ Faire apparaître **TOUTES** les dépenses. Soyez le plus exact possible
- ✓ N'hésitez pas à vous renseigner partout pour trouver les services et les produits les **MOINS CHERS**
- ✓ N'oubliez pas de fournir des justificatifs, tels que factures, devis, catalogues, etc. Tout ce qui est nécessaire pour justifier vos dépenses

Pour les recettes

- ✓ Faire apparaître **TOUTES** les recettes
- ✓ N'hésitez pas à mener des actions d'autofinancement et que chaque jeune participe au projet

5- Coordonnées de la structure support

NOM :

Adresse :

Code Postal :

Tél. :

Ville :

Professionnel référent :

Cachet de l'Association :

Signature :

Pièces obligatoires à joindre au dossier

- Photocopie de la carte d'identité de chaque jeune
- CV du porteur de projet
- Attestation d'assurance de chaque jeune (responsabilité civile)
- Autorisation parentale (pour les mineurs)
- Devis du transport
- Devis de l'hébergement



Association gestionnaire du CLAP

↪ **DEPOT DU DOSSIER AU SIEGE DE LA MISSION LOCALE :**

13 rue du Progrès - BP 40247 à MAUBEUGE

Le dossier complet doit être déposé impérativement 10 jours avant la date de commission d'attribution. Celle-ci se réunit le premier mercredi du mois (*dates consultables sur le site internet : www.mlsa.asso.fr*)

Informations et renseignements au : **03-27-53-14-20**

