





## 2- Présentation du groupe :

### Le porteur du projet

NOM :	Prénom :	Date de naissance : / /
Adresse :		Age :
Code Postal :	Ville :	

### Les autres membres du groupe

Nom et Prénom	Date de naissance et âge	Situation	Adresse complète

**Avez-vous déjà réalisé des activités en commun ?**

.....

.....

.....

**Quels sont les liens entre les membres du groupe ?**

.....

.....

.....

### 3 - Présentation du budget prévisionnel

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>FRAIS D'ACTIVITE</b> <i>(précisez)</i>		<b>APPORT PERSONNEL</b>	
		<b>ACTIONS D'AUTOFINANCEMENT</b> <i>(chantier, loto...)</i>	
		<b>CLAP</b> <i>Montant de la bourse sollicitée</i>	
		<b>AUTRES FINANCEURS</b> <i>(précisez)</i>	
<b>FRAIS ADMINISTRATIFS</b> <i>(photocopies, téléphone)</i>			
<b>ASSURANCE</b>			
<b>TRANSPORTS, DEPLACEMENTS</b>			
<b>HEBERGEMENT</b>			
<b>AUTRES</b> <i>(précisez)</i>			
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

**Attention :** le total de vos dépenses doit être égal au total de vos recettes.

↳ **Conseils pour l'élaboration de votre budget**

Pour les dépenses

- ✓ Faire apparaître **TOUTES** les dépenses. Soyez le plus exact possible
- ✓ N'hésitez pas à vous renseigner partout pour trouver les services et les produits les **MOINS CHERS**
- ✓ N'oubliez pas de fournir des justificatifs, tels que factures, devis, catalogues, etc. Tout ce qui est nécessaire pour justifier vos dépenses

Pour les recettes

- ✓ Faire apparaître **TOUTES** les recettes
- ✓ N'hésitez pas à mener des actions d'autofinancement et que chaque jeune participe au projet

## 5- Coordonnées de la structure support

NOM :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Tél. :

Professionnel référent :

Cachet de l'Association :

Signature :

### Pièces obligatoires à joindre au dossier

- Photocopie de la carte d'identité de chaque jeune
- CV du porteur de projet
- Attestation d'assurance relative à la manifestation prévue
- Autorisation parentale (pour les mineurs)
- Devis liés aux dépenses prévues dans le budget prévisionnel (matériel)
- lettre(s) d'engagement des partenaires financiers soutenant le projet



Association gestionnaire au CLAP



**DEPOT DU DOSSIER AU SIEGE DE LA MISSION LOCALE :**

**13 rue du Progrès - BP 40247 à MAUBEUGE**

Le dossier complet doit être déposé impérativement 10 jours avant la date de commission d'attribution. Celle-ci se réunit le premier mercredi du mois (*dates consultables sur le site internet : [www.mlsa.asso.fr](http://www.mlsa.asso.fr)*)

**Informations et renseignements au : 03-27-53-14-20**

